



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 333-р/адм

Об утверждении Устава областного
учреждения культуры «Смоленский
государственный драматический театр»

В целях приведения Устава областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр» в соответствие с федеральным и областным законодательством:

1. Утвердить прилагаемый Устав областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр» (далее – Учреждение).
2. Департаменту Смоленской области по культуре (О.Н.Чернова) обеспечить государственную регистрацию Устава Учреждения в установленном законом порядке.

Глава Администрации
Смоленской области



ВЕРНО
Протокольный отдел
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

Ирина В. Будисева
(подпись) (инициалы, фамилия)

13. 05 2004 г.

УТВЕРЖДЕН

распоряжением Администрации
Смоленской областиот 14.04.2004 № 333-р/с

УСТАВ

областного учреждения культуры «Смоленский государственный
драматический театр»
(новая редакция)

I. Общие положения

1.1. Областное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр» (далее – Учреждение) создано в соответствии с решением исполнительного комитета Смоленского областного Совета народных депутатов от 06.05.91 № 93 как государственный Смоленский областной Экспериментальный театр драмы с целью формирования и удовлетворения потребностей зрителей в сценическом искусстве, развития театра как вида искусства и социального института, переименовано приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 30.12.97 № 112 в Государственное учреждение культуры Смоленский государственный драматический театр.

Настоящий Устав является новой редакцией Устава Учреждения, содержание которого приведено в соответствие с федеральным и областным законодательством.

1.2. Учреждение является бюджетной некоммерческой организацией.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр»;
сокращенное наименование Учреждения: ОУК «Смоленский государственный драматический театр».

1.4. Собственником имущества Учреждения является субъект Российской Федерации - Смоленская область.

1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Собственник), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее - Уполномоченный орган) и иные органы исполнительной власти Смоленской области в пределах их компетенции, установленной областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области» и иными нормативными правовыми актами Смоленской области.

1.6. Учреждение находится в ведомственном подчинении Департамента Смоленской области по культуре (далее – Отраслевой орган), на который возложены координация и регулирование деятельности в сфере культуры.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, текущий и иные счета в банковских учреждениях, гербовую печать со своим наименованием, иные печати, штампы, бланки и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

1.8. Учреждение приобретает права юридического лица со дня его государственной регистрации.

1.9. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными и областными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.10. Учреждение имеет гражданские права, соответствующие целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и несет связанные с этой деятельностью обязанности.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Собственник.

1.11. Место нахождения Учреждения: площадь Ленина, дом 4, город Смоленск, Смоленская область, Российская Федерация.

1.12. Почтовый адрес Учреждения: пл.Ленина, д.4, г.Смоленск, Смоленская обл., Российская Федерация, 214000.

1.13. Устав Учреждения, все изменения и дополнения к нему, в том числе новые редакции Устава, утверждаются Собственником и подлежат регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Задачи и функции Учреждения

2.1. Основными задачами Учреждения являются:

- сохранение и развитие исторически сложившихся форм сценического искусства, являющихся национальным достоянием русской культуры;
- создание и показ художественных произведений театрального искусства, других публичных представлений;
- воплощение и развитие художественно-эстетических традиций русского и мирового театра, поиск современных форм театрального искусства;
- развитие духовного и культурного уровня зрителя средствами и методами современного театрального и театрально-музыкального искусства;
- пропаганда достижений театральной культуры в России и за рубежом.

2.2. Учреждение в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- создание и показ спектаклей, организация гастролей, концертов, проведение творческих вечеров, фестивалей, конкурсов, реализация билетов на указанные мероприятия;
- подготовка спектаклей, концертов, представлений по договорам с другими юридическими и физическими лицами для показа на их собственных или арендованных сценических площадках, по телевидению, для трансляции по радио, для съемок на кино-, видео- и иные материальные носители;

- организация других мероприятий творческого характера, проводимых собственными силами или силами приглашенных коллективов, исполнителей;
- проведение стажировок артистами-ведущими мастерами сцены, иными деятелями искусств Учреждения и других театров;
- изготовление предметов художественного оформления спектаклей, концертов, представлений;
- предоставление сцен-площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий других театров, для осуществления совместных проектов и программ в соответствии с заключенными договорами;
- оказание практической помощи творчески одаренной молодежи, содействие в реализации художественных замыслов молодых деятелей искусства;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных изданий, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с творческой деятельностью Учреждения;
- оказание рекламных и информационных услуг, создание и размещение рекламы, распространение рекламных материалов, связанных с творческой деятельностью Учреждения;
- прокат и реализация костюмов, обуви, оборудования, реквизита, бутафории, гримерных, постижерных и иных принадлежностей;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, связанной с творческой деятельностью Учреждения;
- изготовление афиш, программ спектаклей, буклетов, календарей, значков и другой рекламной продукции;
- организация работы буфетов, кафе для зрителей и сотрудников Учреждения.

2.3. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с федеральным законодательством предпринимательскую или иную приносящую доход деятельность при условии, что это не наносит ущерба основной деятельности Учреждения и соответствует целям его создания.

2.4. К предпринимательской деятельности Учреждения относятся следующие виды деятельности:

- реализация и сдача в аренду основных фондов и имущества для целей, не связанных с культурной деятельностью;
- оказание посреднических услуг;
- производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Учреждения;
- торговля покупными товарами и собственной продукцией;
- приобретение и реализация акций, облигаций и иных ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав;
- доленое участие в деятельности коммерческих организаций;
- осуществление приносящих доход операций, работ, услуг;
- осуществление в установленном порядке издательской деятельности, не связанной с творческой деятельностью Учреждения;
- осуществление аудиозаписи, фото-, кино-, видеосъемок, тиражирование и реализация аудио-, фото-, кино-, видеопроизведений, не связанной с творческой деятельностью Учреждения;

- осуществление иных видов деятельности, соответствующих целям создания Учреждения.

3. Имущество и средства Учреждения

3.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Собственником закрепляется на праве оперативного управления имущество в виде основных и оборотных средств.

3.2. Имущество Учреждения находится в государственной собственности Смоленской области, является неделимым, не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Учреждения, и отражается на его самостоятельном балансе.

3.3. Здание Учреждения является памятником истории и культуры регионального значения.

3.4. Право оперативного управления на закрепляемое имущество у Учреждения возникает с момента фактической его передачи, если иное не установлено законом, иными правовыми актами или решением Собственника.

Передача имущества осуществляется Уполномоченным органом по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества и его целевое назначение. Акт приема – передачи подписывается руководителями Учреждения и Уполномоченного органа.

С момента передачи имущества в оперативное управление Учреждение обеспечивает его учет, инвентаризацию, сохранность и обоснованность расходов на его содержание.

3.5. Состав имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Уполномоченным органом по согласованию с Отраслевым органом, если иное не установлено законодательными и иными правовыми актами Смоленской области или решением Собственника.

В состав имущества Учреждения не может включаться имущество иной формы собственности.

3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год, а также за счет дохода от собственной деятельности.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- регулярные и единовременные поступления средств из областного бюджета;
- амортизационные отчисления;
- доходы, получаемые при осуществлении приносящей доход деятельности, разрешенной настоящим Уставом;
- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);
- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.

3.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств из внебюджетных источников не влечет за собою снижение нормативов его финансирования за счет средств областного бюджета.

3.9. Имущество, переданное на праве оперативного управления Учреждению, не подлежит изъятию, если иное не предусмотрено федеральным и областным законодательством.

3.10. Имущество, приобретенное Учреждением за счет приносящей доход деятельности, является государственной собственностью Смоленской области, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

4. Распоряжение имуществом и средствами Учреждения

4.1. Учреждение вправе осуществлять права владения, пользования и распоряжения закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества и заданиями Собственника.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему из областного бюджета.

4.2. Расходование средств, поступающих из областного бюджета, производится Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

4.3. Учреждение самостоятельно распоряжается поступающими из внебюджетных источников имуществом и средствами, плодами и продуктами интеллектуального и творческого труда, являющимися результатами его уставной деятельности.

4.4. Учреждение за счет доходов, полученных из внебюджетных источников, в порядке, установленном локальным правовым актом, может образовывать фонды, средства которых используются на цели развития Учреждения.

4.5. Списание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению, производится в установленном порядке по согласованию с Уполномоченным органом.

Списанное (в том числе в связи с износом) имущество исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление, на основании акта списания. Включение (исключение) в состав имущества, передаваемого (переданного) в оперативное управление, оформляется дополнением к акту приема - передачи.

5. Организация деятельности Учреждения

5.1. Отношения Учреждения с Собственником, Уполномоченным органом и Исполнительным органом регулируются областным законом «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Смоленской области», иными нормативными правовыми актами Смоленской области и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение самостоятельно планирует и осуществляет финансово-хозяйственную и иную приносящую доход деятельность, не противоречащую федеральному законодательству и настоящему Уставу.

5.3. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов (далее - договоры).

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат федеральному и областному законодательству, а также настоящему Уставу.

5.4. Учреждение не вправе без согласия Собственника совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, и сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.

5.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства, быть участником (членом) коммерческих, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц, только с согласия Собственника.

5.6. Учреждение в целях решения своих уставных задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти и организаций информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию Учреждения;
- приобретать или арендовать имущество, необходимое для осуществления своей деятельности, за счет средств, получаемых в установленном порядке;
- самостоятельно осуществлять подбор и расстановку кадров, распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- утверждать структуру и штаты Учреждения, устанавливать размеры должностных окладов, надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах имеющихся финансовых средств и с учетом ограничений, установленных федеральными и областными нормативными правовыми актами;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в соответствии с задачами и функциями, предусмотренными настоящим Уставом, в порядке, установленном федеральным законодательством;
- самостоятельно определять состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты в соответствии с федеральным законодательством;
- самостоятельно выбирать художественные направления деятельности, принимать решения о публичном исполнении спектаклей, формах представления, публикации рекламных и других материалов;
- использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к правам на результаты интеллектуальной деятельности, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах, и разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе;
- создавать творческие лаборатории, студии, кружки, клубы, литературно-художественные кафе и т.п.;

- определять порядок реализации билетов на спектакли и цены на них, порядок оказания других услуг, устанавливать на них цены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Учреждение осуществляет другие права, соответствующие уставным задачам и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику (официальное и другие наименования, эмблема) в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

5.7. Учреждение обязано:

- представлять достоверную информацию о своей деятельности Собственнику и другим органам, уполномоченным на осуществление контроля и надзора в соответствии с федеральным и областным законодательством;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной разрешенной настоящим Уставом деятельности, вести статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами;

- обеспечивать работникам Учреждения надлежащие материальные и социально-бытовые условия, а также безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их жизни и здоровью;

- создавать необходимые условия для реализации творческого потенциала художественного персонала Учреждения;

- обеспечивать в установленном порядке подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников Учреждения;

- осуществлять социальное, медицинское и иные виды обязательного страхования работников Учреждения;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, установленных федеральным и областным законодательством.

5.8. Учреждение осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке в гражданской обороне, по обязательному учету и бронированию военнообязанных в соответствии с федеральным законодательством.

5.9. Учреждение несет ответственность в соответствии с федеральным законодательством за нарушение договорных, расчетных, бюджетных и налоговых обязательств, а равно других правил осуществления хозяйственной деятельности, установленных федеральным законодательством.

6. Руководство и управление Учреждением

6.1. Общее руководство деятельностью Учреждения осуществляет

6.2. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от должности по решению Собственника.

6.3. На основании решения Собственника о назначении на должность и от его имени Отраслевым органом с директором Учреждения заключается в письменной форме трудовой договор в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и типовым трудовым договором.

Изменения условий трудового договора допускаются только по соглашению сторон и оформляются в том же порядке, который установлен для заключения трудового договора.

Прекращение (расторжение) трудового договора с директором Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и трудовым договором, и оформляется распоряжением Собственника об освобождении (увольнении) от должности.

6.4. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Директор действует на принципе единоначалия по вопросам, отнесенным к его компетенции, и несет персональную ответственность за последствия своих действий (бездействия), связанных с руководством деятельностью Учреждения, в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областным законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

6.5. Директор:

- планирует, организует и контролирует работу Учреждения;
- распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных федеральным и областным законодательством и настоящим Уставом, заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности. Доверенности на получение или выдачу денег и других имущественных ценностей дополнительно подписываются главным бухгалтером;
- является распорядителем средств, открывает в учреждениях банков текущие и иные счета, подписывает финансовые и иные документы, касающиеся уставной деятельности Учреждения;
- утверждает структуру и штаты Учреждения, устанавливает работникам размеры должностных окладов, надбавок, доплат к ним и других выплат стимулирующего характера;
- издает приказы, отдает распоряжения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает, изменяет и прекращает с ними трудовые договоры;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения, должностные инструкции работников Учреждения и другие локальные правовые акты;
- применяет к работникам Учреждения меры поощрения и налагает на них дисциплинарные взыскания;

- обеспечивает выполнение санитарно-гигиенических, противопожарных требований и иных требований по охране жизни и здоровья работников;
- определяет состав и объем сведений, составляющих коммерческую тайну, и порядок их защиты;
- осуществляет иные полномочия, соответствующие уставным задачам Учреждения и не противоречащие федеральному и областному законодательству.

6.6. Директор Учреждения самостоятельно назначает на должность и освобождает от должности своих заместителей и главного режиссёра, заключает с ними трудовые договоры.

Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

6.7. Главный режиссер является ответственным за художественно-творческую деятельность Учреждения.

Директор согласовывает с главным режиссером вопросы формирования группы и художественно-руководящего персонала, заключения с ними трудовых договоров, формирования репертуара.

6.8. Главный бухгалтер Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом директора Учреждения по согласованию с Отраслевым органом.

Главный бухгалтер подчиняется непосредственно директору Учреждения, несет ответственность и пользуется правами, установленными федеральным законодательством для главных бухгалтеров.

6.9. Трудовые отношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде и коллективным договором. Оплата труда работников дифференцируется в зависимости от доходов Учреждения, объема и качества услуг, оказываемых каждым работником.

6.10. Директор Учреждения несет персональную ответственность за сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, правильную эксплуатацию и обоснованность расходов на его содержание, целевое использование бюджетных средств, а также за состояние учета, своевременность и полноту представления отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической.

6.11. Директор Учреждения не вправе занимать оплачиваемые должности в других организациях, заниматься предпринимательской деятельностью (в том числе индивидуальной), кроме научной, творческой и преподавательской деятельности.

6.12. Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13. В Учреждении действует творческий совет, который является совещательным органом.

Порядок его работы, функции определяются положением, утверждаемым директором Учреждения по согласованию с главным режиссером.

7. Учет, отчетность и контроль

7.1. Учреждение ведет оперативный, бухгалтерский и статистический учет доходов и расходов, составляет требуемую отчетность и представляет ее в порядке и сроки, установленные законодательными и иными правовыми актами Российской Федерации и Смоленской области.

7.2. Непосредственный контроль за деятельностью Учреждения и его финансовым состоянием осуществляется в порядке, установленном федеральным и областным законодательством.

7.3. Учреждение подконтрольно Отраслевому органу и несет ответственность перед последним за соответствие своей деятельности целям создания Учреждения, предусмотренным настоящим Уставом.

7.4. Контроль за сохранностью и целевым использованием имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Уполномоченный орган.

7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют Отраслевой орган и орган исполнительной власти Смоленской области, осуществляющий управление и распоряжение государственной собственностью Смоленской области в сфере финансов.

7.6. Комплексная проверка (ревизия) финансово – хозяйственной деятельности Учреждения может производиться по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа соответствующими органами государственного финансового контроля в соответствии с федеральным законодательством.

7.7. Учреждение обеспечивает учет и сохранность финансово-хозяйственных документов, документов по личному составу и других, а также своевременную их передачу в установленном порядке при реорганизации или ликвидации Учреждения.

7.8. При изменении вида деятельности, реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную, служебную или коммерческую тайну, Учреждение обязано обеспечить защиту и сохранность этих сведений и их носителей в соответствии с федеральным законодательством.

8. Реорганизация или ликвидация Учреждения

8.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

8.2. Ликвидация Учреждения производится по решению Собственника, а также суда в случае и в порядке, предусмотренных федеральным законодательством. Порядок и сроки ликвидации устанавливаются органом, принявшим такое решение.

Ликвидационная комиссия назначается органом, принявшим решение о ликвидации Учреждения. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Учреждения.

8.3. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свое существование с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. Имущество, включая денежные средства, ликвидированного Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с кредиторами Учреждения, передается в казну Смоленской области.

8.5. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения передаются на государственное хранение в архив. Передача документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

8.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с федеральным законодательством.

9. Прочие положения

В связи с утверждением настоящего Устава утрачивает силу Устав Государственного учреждения культуры Смоленский государственный драматический театр, утвержденный приказом Комитета по культуре администрации Смоленской области от 30.12.97 № 108 и распоряжением Комитета по управлению государственным имуществом Смоленской области от 08.10.98 № 542-р и зарегистрированный 19.10.98.



Общ. «Смоленский
госуд. драматический
театр имени
А.С. Грибоедова»

АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2011 № 939-р/адм

О переименовании областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова»

1. Переименовать областное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» в областное бюджетное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» (далее – Учреждение).

2. Утвердить прилагаемые изменения, вносимые в Устав областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова», утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 27.04.2004 № 333-р/адм (в редакции распоряжения Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1239-р/адм).

3. Департаменту Смоленской области по культуре (Ю.Д. Герасев), Учреждению (Л.Н. Судовская) осуществить необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимых в Устав областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» изменений, в течение пяти дней со дня подписания настоящего распоряжения.

Губернатор
Смоленской области



С.В. Антуфьев

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 02.06.2011 № 939-р/адм

**ИЗМЕНЕНИЯ,
вносимые в Устав областного учреждения культуры «Смоленский
государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова»**

1. Наименование после слова «**областного**» дополнить словом «**бюджетного**».

2. В разделе 1:

1) в пункте 1.1:

в абзаце первом слова «(далее – Учреждение)» исключить;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«Распоряжением Администрации Смоленской области от 02.06.2011 № 939-р/адм

областное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» переименовано в областное бюджетное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» (далее – Учреждение).»;

2) пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Полное официальное наименование Учреждения: областное бюджетное учреждение культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова»;

сокращенное наименование Учреждения: ОБУК «Смоленский государственный драматический театр им. А.С. Грибоедова».»;

3) в пункте 1.4 слово «Собственником» заменить словами «Учредителем и собственником»;

4) пункты 1.5 и 1.6 изложить в следующей редакции:

«1.5. Органами, осуществляющими полномочия собственника имущества Учреждения, являются Администрация Смоленской области (далее – Администрация), Департамент имущественных и земельных отношений Смоленской области (далее – Уполномоченный орган) и Департамент Смоленской области по культуре (далее – Отраслевой орган).

1.6. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляют Администрация и Отраслевой орган.»;

5) в пункте 1.7 слова «текущий и иные счета в банковских учреждениях» заменить словами «лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и территориальном органе Федерального казначейства»;

6) абзац второй пункта 1.10 изложить в следующей редакции:

и.о. ведущего специалиста протокольного
отдела Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области
Е.А. Федорова

20 11 г.

Протокольный
отдел



Исполнитель: Федоркина Наталья
Судья по г. Смоленску
Сектор исполнительного производства
Муниципальный суд в составе заместителя
16. июня 20 11 года
ОГРН 5026701442734
ГРН 2116732084658
Экземпляр документа храниться
в регистрирующем органе
Зав. Н.В. Авилова
и.о. ведущего специалиста протокольного отдела
Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

[Handwritten signature]



«Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.»;

7) в пункте 1.13 слово «Собственником» заменить словом «Администрацией».

3. В разделе 3:

1) в пункте 3.1 слово «Собственником» заменить словом «собственником»;

2) в абзаце первом пункта 3.4 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;

3) пункты 3.6 и 3.7 изложить в следующей редакции:

«3.6. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется из областного бюджета в соответствии с областным законом об областном бюджете на соответствующий финансовый год.

3.7. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах также являются:

- средства областного бюджета;

- добровольные (целевые) взносы и пожертвования юридических и (или) физических лиц (в том числе иностранных);

- средства, полученные от платных услуг и иной приносящей доход деятельности;

- средства, получаемые из других не запрещенных законом источников.»;

4) пункт 3.10 изложить в следующей редакции:

«3.10. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.».

4. В разделе 4:

1) пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1. Учреждение владеет, пользуется закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных федеральным законодательством, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Администрации.»;

2) пункт 4.4 признать утратившим силу;

3) дополнить пунктами 4.6 – 4.8 следующего содержания:

«4.6. Учреждение не вправе без согласия Администрации распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Администрацией или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Администрацией на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

4.7. Учреждение не вправе без согласия Администрации совершать крупные сделки, сделки, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда.».

5. В разделе 5:

- 1) в пункте 5.1 слово «Собственником» заменить словом «Администрацией»;
- 2) пункт 5.4 признать утратившим силу;
- 3) в пункте 5.5 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;
- 4) в пункте 5.7:

в абзаце втором слово «Собственнику» заменить словом «Администрации»;

абзац третий изложить в следующей редакции:

«- осуществлять налоговый и бухгалтерский учет, составлять статистическую отчетность в порядке и сроки, установленные федеральными и областными правовыми актами.»;

6. В разделе 6:

- 1) в пункте 6.1 слово «Собственник» заменить словом «Администрация»;
- 2) в пункте 6.2 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;
- 3) в пункте 6.3 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;
- 4) в абзаце четвертом пункта 6.5 слова «в учреждениях банков текущие и иные счета» заменить словами «лицевые счета в финансовом органе Смоленской области и органе Федерального казначейства»;

5) дополнить пунктом 6.14 следующего содержания:

«6.14. Директор Учреждения не вправе полностью или частично отказаться от взыскания с виновного работника причиненного им ущерба, за исключением случаев, установленных статьей 239 Трудового кодекса Российской Федерации.».

7. В разделе 7:

- 1) в пункте 7.4 слово «Собственник» заменить словом «Администрация»;
- 2) пункт 7.5 изложить в следующей редакции:

«7.5. Контроль за целевым расходованием средств, выделенных из областного бюджета, осуществляют органы исполнительной власти Смоленской области, определенные Администрацией.»;

3) в пункте 7.6 слова «по инициативе Собственника, Уполномоченного органа и Отраслевого органа» исключить.

8. В разделе 8:

- 1) в абзаце первом пункта 8.1 слово «Собственника» заменить словом «Администрации»;
- 2) в абзаце первом пункта 8.2 слово «Собственника» заменить словом «Администрации».

з.м. ведущего специалиста протокольного
отдела Управления делами Аппарата
Администрации Смоленской области

Е.А. Федорова

2011 г.



№ 06 / 06 / 11
от 10.06.2011
г. Смоленск
Зам. М.С. Волкова



АДМИНИСТРАЦИЯ СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

№ 07-09/0112 от 22.09.2011

О внесении изменений в Устав
областного бюджетного учреждения
культуры «Смоленский
государственный драматический
театр имени А.С. Грибоедова»

1. Утвердить предлагаемое изменение, вносимое в Устав областного бюджетного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр имени А.С. Грибоедова» (далее также – Учреждение), утвержденный распоряжением Администрации Смоленской области от 27.04.2004 № 333-р/адм «Об утверждении Устава областного учреждения культуры «Смоленский государственный драматический театр» (в редакции распоряжений Администрации Смоленской области от 31.12.2004 № 1239-р/адм, от 02.06.2011 № 939-р/адм)

2. Департаменту Смоленской области по культуре и туризму (Е.Н. Филимонов), Учреждению (Л.Н. Судовская) осуществлять необходимые юридические действия, связанные с государственной регистрацией вносимого в Устав Учреждения изменения.

Губернатор
Смоленской области



А.В. Островский

2

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
Смоленской области
от 07.09.2012 № 1260-1/12

ИЗМЕНЕНИЕ,
вносимое в Устав областного бюджетного
учреждения культуры «Смоленский государственный
драматический театр имени А.С. Грибоедова»

В пункте 1.5 раздела I слова «Департамент Смоленской области культуры» заменить словами «Департамент Смоленской области по культуре туризму».



Микрофотометр исполнения Федеральное
налоговой службы № 5
по Свердловской области

В первый государственный реестр
признанная л/н, введена запись

ГРН 50.000011001

ГРН 161612140243

ГРН 101671336076

Содержание документа хранится
в Едином государственном реестре

ГРН 101671336076



в настоящем распоряжении
пронумеровано
11 листов
консультант протекторного
отдела Управления Делами
Аппарата Администрации
Свердловской области
Т В Прудникова

19.09.2012

